

Toetatavad tegevused

Tegevuse raames võimaldatakse õppetöös edukatel magistrantidel õpingute jooksul ühel korral läbida õppekursusi välismaa ülikoolis, et soodustada teadmishetust ja siiret ning võrgustike loomist teiste ülikoolidega. Välismaal läbiviidavad tegevused peavad olema sellised, mis võimaldavad välisõpingute tulemusi õppekava täitmisenä arvestada (nt. konkreetse ainekursuse läbimine). Toetust saab taotleda tervikliku õppeperioodi läbimiseks välismaal (semester, trimester), ent mitte lühemaks ajaks kui 1 kuu ega kauemaks kui 6 kuud, riikides, kus semester on pikem, kui 6 kuud.

Kes võivad taotleda?

Toetust võivad taotleda partnerülikoolide akrediteeritud õppekavadel õppivad magistrandid, kes on näidanud häid tulemusi õpingutes ning kes on juba valinud magistratöö teema. Osaleda võivad kõik akrediteeritud õppekavadel õppivad magistrandid, olenemata sellest, kas tegemist on riigieelarvelise või mõnest muust allikast rahastatud õppekohaga. Osaleda võivad kõigi valdkondade magistrandid. Magistrantide välisõpingutel peab olema ainepunktides mõõdetav tulemus, mida arvestatakse sinse õppekava täitmisenä.

NB! Toetust võivad taotleda partnerülikoolide magistrandid, kes saavad välisõpinguid oma koduülikooli õppekava osana näidata (ainepunktid on üle kantavad), ehk kraadiõppe välismaal DoRa T7 raames ei ole lubatud.

Stipendiumi kasutamise tingimused

Stipendiumi võib kasutada ainult välisriigis õppimisega seotud kulude katteks magistrandiga sõlmitud rahastamislepingus märgitud perioodil ja riigis.

Eraldatud sõidutoetust võib kasutada sõidukulude katteks sihtriiki ja tagasi, reis peab algama ja lõppema Eestis. Isikliku mootorsõiduki, takso ja linnasisese ühistranspordi kasutamise kulusid ei hüvitata. Sõidutoetusest võib katta ka reisikindlustuse ja viisaga seotud kulud, kui kulude kogusumma ei ületa kehtestatud maksimummäära.

Reisitoetus on abikõlblik kuludokumentidega tõestatud ulatuses, kuid mitte rohkem kui haridus- ja teadusministri käskkirjaga kehtestatud määras. Euroopas siselendudel (sh Venemaa ja Türgi) edasi-tagasi reisi rahastamise piirmääraks 8000 ning kontinentidevahelistel lendudel 15 000 krooni. Rahastatakse ainult turismiklassi pileteid

Stipendiumi ei saa kasutada samaaegselt teiste mobiilsustoetustega (nt Erasmus, Kristjan Jaak või DoRa konverentsitoetused). Stipendiumit ei saa taotleda ühe lähetuse jooksul mitmes riigis õppimiseks. Kui hiljem selgub, et magistrant on saanud toetust kasutanud mittesihipäraselt või ei suuda tehtud kulusid tõestada kuludokumentidega, tuleb saadud toetus tagasi maksta.

Stipendiumi võivad kasutada vaid partnerkõrgkoolide poolt valitud ja läbi ametlike kanalite sihtasutusele Archimedes esitatud kandideerimistingimustele vastavad isikud.

Partnerülikoolid, elluviija ja otsustuskogu

Tegevuse otsustuskoguks on Kristjan Jaagu programmi nõukogu, mille koosseis kinnitatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga. Otsustuskogu kinnitab igal aastal toetuste jagunemise osalevate kõrgkoolide vahel.

Igal aastal eraldab Kristjan Jaagu nõukogu partneritele stipendiumite kvoodi, mis sisaldab nii minimaalset stipendiaatide arvu kui stipendiumite kogumaksumust. Stipendiume eraldatakse ülikoolidele ja rakenduskõrgkoolidele, kus on vähemalt üks täielikult akrediteeritud magistritaseme õppekava. Olenemata üliõpilaste arvust, on igal partneril õigus kasutada vähemalt ühte stipendiumi aastas.

Kristjan Jaagu nõukogu otsuse alusel jaotuvad 2009. aasta magistrantide toetused järgmiselt:

	Kõrgkool	kohti	eelarve
1	EBS	3	225 000
2	EELK UI	1	75 000
3	EKA	3	225 000
4	ELA	1	75 000
5	EMARA	1	75 000
6	EMTA	2	150 000
7	EMÜ	7	525 000
8	EURO	1	75 000
9	KVÜÖA	1	75 000
10	NORD	2	150 000
11	TLÜ	10	750 000
12	TTÜ	17	1 250 000
13	TÜ	21	1 575 000
	Kokku	70	5 250 000

2010. aastal teeb otsuse kohtade kõrgkoolide vahel jagunemise osas Kristjan Jaagu programmi nõukogu võttes aluseks üliõpilaste üldarvu ja kõrgkoolide aktiivsust 2009. aasta toetuste kasutamisel.

DoRa programmi elluvijaks on Kõrghariduse arenduskeskus sihtasutuses Archimedes. Elluvijaja ülesandeks on korraldada teavitustööd, sõlmida stipendiaatidega rahastamislepingud, teha ettemaksed, kontrollida aruandlust ja kuludokumente, koordineerida maksetaotluste koostamist, korraldada järelvalvet, analüüsida tegevuse tulemuslikkust ja teha vajadusel ettepanekuid tingimuste muutmiseks.

Stipendiumi määramine

Stipendiaatide valiku teevad partnerkõrgkoolid. Programmiga liitunud partnerid kohustuvad kõrgkooli siseselt kehtestama DoRa stipendiumite eraldamise korra, kus on toodud kohtade jaotamise põhimõtted, prioriteedid, tähtajad ja võimalikud eritingimused. Kõrgkoolide siseselt kehtestatud kord peab olema kooskõlas juhtnõukogu poolt kinnitatud tingimustega.

Iga partnerkõrgkool määrab programmi DoRa koordinaatori(d), kelle ülesandeks on elluviija ja kõrgkooli vahelise suhtluse korraldamine. Elluviijale saavad kõrgkooli siseselt valitud stipendiaatide andmeid edastada ainult määratud koordinaatorid. Stipendiaatide andmed esitatakse partnerülikooli poolt iga kuu 10. kuupäevaks. Nimekiri esitatakse elektroonselt ning see peab sisaldama stipendiaadi nime, kontaktandmeid, välisülikooli nime, lähetuse eesmärki, pikkust ja toimumise aega. Stipendiaadi andmete esitamisega võtab kõrgkool endale kohustuse kontrollida taotlejate tingimustele vastavust. Andmed tuleb sihtasutusele edastada mitte hiljem kui 4 nädalat enne lähetuse algust. Juhul kui enne stipendiumi väljamaksmist selgub, et määratud stipendiaat ei saa mingil põhjusel stipendiumi kasutada, võib kõrgkool esitada uue stipendiaadi. Stipendiumite eraldamise osas peetakse jooksvat arvestust veebipõhise andmebaasi abil.

Andmete laekumisel võtab elluviija määratud stipendiaadiga kolme tööpäeva jooksul ühendust, et sõlmida stipendiumi kasutamise leping. Lepingu sõlmimiseks tuleb stipendiaadil elluviijale esitada täidetud stipendiaadiandmik, kinnitus välisülikooli vastuvõtmise kohta ning sõidu hinnapakkumine või broneerimise kinnitus. Rahastamislepingu allkirjastamise järgselt tehakse stipendiumi ettemakse. Tulenevalt riigikassa töökorrast võib väljamakse tegemine võtta aega kuni 14 tööpäeva alates lepingu allkirjastamisest.

Eraldatud stipendiumist kaetakse lähetusega kaasnevad elamis- ja sõidukulud. Stipendiumi põhiosa makstakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga kehtestatud stipendiumimäärade alusel ([fikseeritud summa iga kuu kohta; tabel](#)), mis on välja töötatud Euroopa Komisjoni elatustasemetega korrelatsioonikoefitsientide alusel.

Reisitoetus on abikõlblik kuludokumentidega tõestatud ulatuses, kuid mitte rohkem kui haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud määras. Euroopa siselendudel (sh Venemaa ja Türgi) edasi-tagasi reisi rahastamise piirmääraks 8000 ning kontinentidevahelistel lendudel 15 000 krooni. Rahastatakse ainult turismiklassi pileteid. Sõidukulu väljamaksmise aluseks on kuludokumendi koopia, hinnapakkumine või broneerimiskinnitus, mille juurde tuleb koos aruandega esitada ka kuludokumendid. Kui taotluses esitatud planeeritavad kulud on suuremad reaalsetest kuludest või kui lähetus kestab lühemat aega, tuleb stipendiaadil vahe tagasi maksta. Kui ilmneb, et toetust ei ole kasutatud kokkulepitud otstarbel, tuleb see tagastada.

Aruandlus

Stipendiaat on kohustatud esitama ühe kuu jooksul pärast lähetuse lõppemist elluviijale järgmised dokumendid:

- [aruanne \(vorm1\)](#);
- sõidupiletite originaalid (pardakaardid, pileti reisijale jääv osa) ja originaalarve (elektrooniliste piletite korral pardakaartide originaalid ja originaalarve, internetis broneeritud pileti korral arve väljatrükk koos makset tõestava dokumendiga);
- kinnituskiri väliskõrgkoolist, mis sisaldab vastavalt taotluses esitatud kavale tehtud töö kirjeldust (väliskõrgkooli poolt väljastatud tõend läbitud ainekursuste kohta).

Oluline! Tulenevalt ESF rahastamise reeglistikust tuleb stipendiaadil tagasi maksta see osa stipendiumist, mida ei suudeta kuludokumentidega tõestada. Toetus võidakse tagasi küsida ka juhul, kui stipendiaat ei esita aruannet õigeaegselt.

Teavitamise kord

Nii programmis osalevatel ülikoolidel kui toetust saavatel magistrantidel on kohustus teavitada avalikkust struktuuritoetuse kasutamisest. Selle eesmärgiks on muuta nähtavaks Euroopa Liidu ning Eesti riigi panus projekti elluviimisel. Ülikoolidel tuleb programmi võimalustest teavitamisel kasutada nii DoRa programmi kui struktuuritoetuse logo. Stipendiaatidel tuleb toetuse allikale viidata välislähetuse ajal läbiviidud uurimistööga seotud artiklites ja sõnavõttudes. Kui struktuuritoetusest teavitamine ei ole läbi viidud nõuetekohaselt, loetakse seda teavitusnõuete rikkumiseks. See võib viia toetuse väljamaksmata jätmiseni või osalise tagasinõudmiseni. Avalikustamise ja logo kasutamisega seotud küsimuste korral aitab elluvijja.