

KINNITATUD
Haridus- ja teadusministri 10. juuni 2008.a
käskkirjaga nr 684

MUUDETUD
Haridus- ja teadusministri 17. juuli 2008.a
käskkirjaga nr 858

MUUDETUD
Haridus- ja teadusministri 29. oktoobri 2009.a
käskkirjaga nr 1063

MUUDETUD
Haridus- ja teadusministri 5. aprilli 2010.a
käskkirjaga nr 256

**Inimressursi arendamise rakenduskava
prioriteetse suuna „Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine”
meetme „Doktoriõppe ja rahvusvahelistumise edendamine”
doktoriõppe ja rahvusvahelistumise programm „DoRa”**

Sisukord

1.	Programmi nimetus.....	2
2.	Programmi rakendusasutus ja -üksus.....	2
3.	Programmi elluviija.....	2
4.	Partnerid	2
5.	Programmi tegevuste abikõlblikkuse periood.....	3
6.	Mõisted	3
7.	Programmi kirjeldus	4
8.	Programmi eesmärgid.....	5
9.	Programmi sihtrühm.....	5
10.	Programmi tegevused.....	5
11.	Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	10
12.	Programmi eelarve.....	11
13.	Programmi tegevus- ja ajakava.....	16
14.	Indikaatorid	16
15.	Programmi elluviija kohustused	20
16.	Rakendusüksuse õigused ja kohustused	21
17.	Toetuse väljamaksete tegemise kord.....	21
18.	Programmi muutmise tingimused.....	22
19.	Programmi aruandlus.....	23
20.	Teavitamine	24
21.	Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	24

Programm on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva rakenduskava „Inimressursi arendamine” alusel prioriteetse suuna „Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine” meetme „Doktoriõppe ja rahvusvahelistumise edendamine” rakendamiseks. Programm on koostatud „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” § 12 lg 4 ja § 20 lg 1 alusel.

1. Programmi nimetus

Doktoriõppe ja rahvusvahelistumise programm „DoRa” (edaspidi programm).

2. Programmi rakendusasutus ja -üksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007.a määrusele nr 111 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus Sihtasutus Archimedes (edaspidi rakendusüksus).

3. Programmi elluvijja

Programmi elluvijaks on Sihtasutuse Archimedes struktuuriüksus kõrghariduse arenduskeskus (edaspidi elluvijja).

Haridus- ja Teadusministeeriumi haldusalas tegutsev Sihtasutus Archimedes on olnud Eesti haridus- ja teadusasutustele pikaajaliseks partneriks Euroopa Liidu ja riiklike programmide rakendamisel. Elluvijja on olnud varem käivitatud samalaadsete tegevuste, pilootprojektide ja programmide rakendajaks ning omab seeläbi DoRa programmi raames planeeritud tegevuste jaoks vajaminevat inimressurssi, raamatupidamis- ja kvaliteedijuhtimissüsteemi ning praktilist kogemust nii õpi- ja teadusrände korraldamise, õppe- ja teadustöö finantseerimise kui Eesti kõrghariduse ja teaduse välismaal tutvustamise vallas. Kõikide tegevuste juures jätkatakse sisuliselt varem käivitatud piloottegevuste rakendamist, mida struktuuritoetuste abil on võimalik laiendada kvalitatiivseks hüppeks vajalikule tasemele.

4. Partnerid

Programmi tegevuste elluviimiseks kaasatakse partnerid, kellega elluvijja sõlmib partnerluslepe, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ning kohustused, toetuse saaja ja partneri vaheline vastutuspiir ning konkreetsed tegevused kuhu partner kaasatakse. Partnerite kaasamise kriteeriumid on nimetatud tegevuste juures.

	Partneri nimi	Reg. number	Osaleb tegevustes	Osalemise periood
1	Akadeemia Nord	10559375	7, 8	2008 – 2015
2	EELK Usuteaduse Instituut	90006710	7, 8	2008 – 2015
3	Eesti Infotehnoloogia Kolledž	90005872	2	2009 – 2015
4	Eesti Kunstiakadeemia	74000624	2, 5, 6, 7, 8	2008 – 2015
5	Eesti Lennuakadeemia	70005699	7, 8	2009 – 2015
6	Eesti Maaülikool	74001086	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	2008 – 2015
7	Eesti Mereakadeemia	70003678	7, 8	2008 – 2015
8	Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia	74000547	5, 6, 7, 8	2008 – 2015

9	Estonian Business School	10348773	5, 6, 7, 8	2008 – 2015
10	Euroakadeemia	80085795	7, 8	2008 – 2015
11	Kaitseväe Ühendatud Õppeasutused	70004519	7, 8	2009 – 2015
12	Tallinna Tehnikaülikool	74000323	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	2008 – 2015
13	Tallinna Ülikool	74000122	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	2008 – 2015
14	Tartu Tervishoiu Kõrgkool	70005714	2	2009 – 2014
15	Tartu Ülikool	74001073	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	2008 – 2015

5. Programmi tegevuste abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2008 kuni 31. mai 2015. Abikõblikuks võib lugeda punktis 11 nimetatud kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

6. Mõisted

Arendustegevus – on „Teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse” § 2 p 2 kohaselt uuringute ja kogemuste kaudu saadud teadmiste rakendamine uute materjalide, toodete ja seadmete tootmiseks, protsesside, süsteemide ja teenuste juurutamiseks või nende oluliseks täiustamiseks.

Atesteerimine – komisjoni poolt hinnangu andmine doktorandi edasijõudmisele doktoritööpingutes nii õppe- kui teadustöö osas. Atesteeritakse doktorandi koostatud õppe- ja teadustöö (individuaalplaani) täitmist. Atesteerimisotsus on aluseks doktorandi üleviimiseks järgmise aasta üliõpilaseks.

Doktorandi õppetoetus – igakuine toetus doktorandile, mida makstakse samadel alustel ja määras „Õppetoetuse ja õppelaenu seaduse“ § 12 alusel kehtestatud doktoranditoetusega.

Doktorikool – doktorikool on Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) avatud taotlusvoorus toetatud vähemalt kolme osapoolega konsortsiumi, millest vähemalt üks on Eesti ülikool, teine on mõni muu Eesti teadus- ja arendusasutus, avaliku sektori asutus või ettevõtte ning kolmas on välismaa ülikool, teadus- ja arendusasutus või ettevõtte.

Eesti kõrgkoolide kvaliteedilepe – 11. juunil 2003 a. Eesti avalik-õiguslike ülikoolide rektorite poolt allkirjastatud kokkulepe, mille alusel ühtlustatakse nõudmised õppekavadele, omistatavatele akadeemilistele kraadidele ning ülikoolide akadeemilistele ametikohtadele valimisele.

Eesti kõrghariduse ja teaduse rahvusvahelistumise juhtnõukogu – haridus- ja teadusministri käskkirjaga moodustatud nõuandev kogu, kuhu kuuluvad rektorite nõukogude, üliõpilaste, Teaduste Akadeemia, Välisministeeriumi ning Haridus- ja Teadusministeeriumi esindajad.

Kristjan Jaagu programmi nõukogu – haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud riigieelarvelistest vahenditest rahastatud õpirännet toetava Kristjan Jaagu programmi nõukogu, kuhu kuuluvad Riigikogu, Teaduste Akadeemia, ministeeriumite ja SA Archimedese esindajad.

Liikuvustoetus – lisatoetus elluviija kehtestatud korra alusel ja piirmäära ulatuses, mis katab kulud, mis tekivad välismaalasel Eestis elades seoses tema ümberasumisega õpingute tõttu. Liikuvustoetust saab kasutada ainult täiendavateks reisikuludeks (kompenseeritakse ühikuhinna alusel, kuid peab koos

dokumendipõhiselt kompenseeritavate kuludega mahtuma liikuvustoetuse maksimaalse määra sisse), Eesti-sisesteks majutuskuludeks ja kolimisega seotud kuludeks.

Riiklik koolitustellimus (edaspidi RKT) – Haridus- ja Teadusministeeriumi ja kõrgkooli vahelise halduslepingu lisas olevas tulemuslepingus määratud lõpetajate arv kõrgharidusastmeti õppevaldkonnas vajadusel õppesuunal või õppekaval, mille kõrgkool on kohustatud õppe nominaalkestuse lõpuks tagama ja mida Haridus- ja Teadusministeerium on kohustatud õppe nominaalkestuse jooksul riigieelarvest Haridus- ja Teadusministeeriumi eelarve kaudu finantseerima.

Sõidutoetus – toetus noorteadlasele välisviisitide ja õpirändega seotud reisikulude katteks ja mis hüvitatakse standardiseeritud ühikuhindade alusel.

Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni (edaspidi TA&I) strateegia eelisarendatavad valdkonnad – info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, materjalitehnoloogia, biotehnoloogia, energeetika, keskkonnatehnoloogia ning tervis.

Teadus- ja arendusasutused – on vastavalt Teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusele asutused ja juriidilised isikud, mille põhitegevus on teadus- ja arendustegevus ning mis on registreeritud Eesti Teadusinfosüsteemi (ETIS) teadus- ja arendusasutuste alamregistris.

7. Programmi kirjeldus

Programmi lähtealuseks on Riigikogu 8. novembril 2006. a otsusega heaks kiidetud Eesti kõrgharidusstrateegia aastateks 2006–2015, Riigikogu 7. veebruaril 2007. a otsusega heaks kiidetud Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2007-2013 "Teadmistepõhine Eesti", haridus- ja teadusministri 9. jaanuaril 2007. a käskkirjaga nr 16 kinnitatud Eesti kõrghariduse rahvusvahelistumise strateegia aastateks 2006–2015 ning ja nende alusel koostatud Inimressursi arendamise rakenduskava.

Rahvusvahelises akadeemilises elus osalemine on Eesti üliõpilaste, õppejõudude ja teadlaste arengu jaoks vajalik, sest see aitab kaasa Eesti teaduse ja kõrghariduse jätkusuutlikkuse ja kvaliteedi tõusu tagamisele ja stimuleerib kultuuriliste, poliitiliste ja majanduslike kontaktide loomist teiste ühiskondade ja kultuuridega ning aitab vältida väikeseid ühiskondi ohustavaid negatiivseid suundumusi. Kõrghariduse ja teaduse üleilmastumise protsessis on Eesti jaoks vältimatu leida õppe- ja teadustöös strateegilised eelised ja eripära, mis muudaks Eesti kõrghariduse omandamise ja teadustöö tegemise kohana atraktiivseks.

Õpi- ja teadlasrände toetamine aitab kaasa rahvusvahelise koostöö arengule, teadmiste vahetusele ja siirdele. Doktoriõppe efektiivsuse ja kvaliteedi parandamine ning doktorikraadiga töötajate arvu suurendamine kõigis sektorites on teaduspõhise ühiskonna loomise eelduseks. Olles atraktiivsed välisüliõpilastele ja –teadlastele, kes on valmis Eestis ka tulevikus elama ja töötama, suudame siia tuua senisest enam kvalifitseeritud tööjõudu.

Tegevuste ühtne planeerimine ja elluviimine on püstitatud strateegiliste eesmärkide saavutamise ja prioriteetsete valdkondade järjepideva arengu huvides ning võimaldab riigi huvisid kaitsta parimal võimalikul moel. Samuti vähendab tegevuste elluviimine programmina aja- ja tööjõukulu, tegevuste killustatust ning parandab nende jätkusuutlikkust. Programmi koondatud tegevused moodustavad ühtse terviku, mille iga osa panustab ühtsete eesmärkide saavutamisse ja mille tulemuslikkust on oluline vaadelda ka üheskoos. Siinse kõrgharidus- ja teaduskeskkonna arendamine, väljastpoolt tulijale atraktiivseks muutmine ja uute võimaluste rahvusvaheline tutvustamine vajab seetõttu süsteemset ja järjepidevat elluviimist.

Lähtuvalt programmis toodud üldistest põhimõtetest ja arvestades varasemate tegevuste tulemusi töötab partnerluslepingute tingimused välja elluviija koostöös haridus- ja teadusministri käskkirjaga moodustatud Eesti kõrghariduse ja teaduse rahvusvahelistumise juhtnõukoguga.

8. Programmi eesmärgid

Teadmispõhise ühiskonna mõõduks on kõrgelt kvalifitseeritud töötajad, kelle teadmised, oskused ja kogemused on ühiskonna arengu ja konkurentsivõime tagatiseks. DoRa programmi rakendamise tulemusena muutuvad teadusasutused ja kõrgkoolid avatumaks ja konkurentsivõimelisemaks, mille tagajärjel paraneb oluliselt Eesti võimekus nii kõrgelt kvalifitseeritud tööjõu värbamiseks välismaalt kui kohapeal koolitamiseks ning seeläbi Eesti üldine suutlikkus teaduse ja innovatsiooni vallas.

Programmi alaeesmärkideks on:

- 8.1 tõsta Eesti kõrghariduse konkurentsivõimet regioonis, muuta meie kõrgkoolid tuntumaks ning tõsta seeläbi huvi Eestis õppimise ja töötamise vastu (tegevus 1);
- 8.2 suurendada doktorikraadiga teadlaste ja inseneride arvu, eriti elukvaliteedi ja majanduse konkurentsivõime parandamise seisukohalt olulistest valdkondades (tegevused 3, 4);
- 8.3 toetada ülikoolide aktiivset osalust rahvusvahelises teadmisringluses (tegevused 2, 4–8);
- 8.4 parandada välismaise täiendava kompetentsi kaasamisega siinse hariduse ja teaduse kvaliteeti (tegevused 2, 4, 5);
- 8.5 soodustada ülikoolide ja ettevõtete koostööd teadus- ja arendustegevuse vallas, seeläbi kasvab ettevõtete teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni intensiivsus (tegevus 3).

9. Programmi sihtrühm

Programmi tegevuste sihtrühmaks on nii juba õppivad ja töötavad kui ka potentsiaalsed Eesti kõrgkoolide magistrandid, doktorandid ja õppejõud. Mitmete tegevuste puhul jõuab toetus lõppkasutajani kõrgkooli kaudu. Toetuse kasutamise hetkel peavad kõik toetuse lõppkasutajad olema immatrikuleeritud Eesti kõrgkooli magistri- või doktoriõppe akrediteeritud õppekavale, registreeritud siin külalisüliõpilasena või töötama Eesti kõrgkoolis.

10. Programmi tegevused

Programmi on koondatud riiklike strateegiadokumentide rakenduskavades planeeritud tegevused, mis toetavad ühtsete eesmärkide saavutamist ja mille puhul on erinevate tegevuste proportsionaalne ja koordineeritud rakendamine otsustava tähtsusega. Elluviijal on õigus programmi rakendamisel kehtestada programmi tegevusi täpsustavaid eeskirju, kooskõlastades need eelnevalt Eesti kõrghariduse ja teaduse rahvusvahelistumise juhtnõukoguga ja rakendusüksusega.

10.1. Tegevus 1. Eesti kui hea õppimis- ja töötamiskoha tuntuse parandamine

Tegevuse eesmärgiks on parandada Eesti kõrghariduse konkurentsivõimet regioonis, muuta meie kõrgkoolid nähtavamaks ning tõsta seeläbi huvi Eestis õppimise ja töötamise vastu. Siinsete võimaluste tutvustamine toimub koostöös kõrgkoolide, Välisministeeriumi, Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse, välisesinduste ja teiste institutsioonidega. Tegevuse raames korraldatakse koolitusi kõrgkoolide tugistruktuuride rahvusvahelise suutlikkuse parandamiseks, töötatakse erinevates keeltes välja Eesti õppe-

ja teaduskeskkonda tutvustavad infomaterjale, korraldatakse Eestit kui head õppimise, töötamise ja elamiskeskkonda tutvustavaid üritusi, koordineeritakse siinsetes kõrgkoolides õppimis- ja töötamisvõimaluste tutvustamist välismeedias, organiseeritakse Eesti väljapanekuid või Eesti osalemist regionaalsetel väljapanekutel olulistel rahvusvahelistel messidel ning viiakse läbi turundusalaseid ning välismaalaste Eesti kõrgkoolides õppima ja tööle asumisega seonduvaid riske hindavaid uuringuid. Eraldi tegevused käivitatakse välismaale suundunud Eesti päritolu teadlastega sidemete hoidmiseks.

10.2. Tegevus 2. Kõrghariduse kvaliteedi parandamine läbi välisõppejõudude kaasamise

Tegevuse raames toetatakse välisõppejõudude Eestisse korralistele ametikohtadele toomist ülikoolidesse ja rakenduskõrgkoolidesse, et elavdada rahvusvahelist teadmistevahetust ja parandada kraadiõppe tudengite koolituse kvaliteeti. Tegemist on toetava tegevusega, millega on Eesti kõrgkoolidel võimalik leida välismaise tippkogemusega õppejõude valdkondadesse, kus välismaise oskusteabe kaasamine on õppetöö kvaliteedi parandamiseks oluline. Ülikoolides peab välisõppejõu kvalifikatsioon vastama Eesti kõrgkoolide kvaliteedileppes sätestatud professori ametikohale kandideerijale esitatavatele nõuetele. Rakenduskõrgharidusõppes peab õppejõud olema kõrghariduse ja olulise varasema töökogemusega ning asuma kõrgkoolis tööle juhtiva õppejõuna. Töölepingud välisõppejõududega sõlmitakse kuni viieks aastaks, kuid mitte vähemaks kui kolmeks aastat. Eriti kõrge kvalifikatsiooniga õppejõudude toomisel on võimalik õppejõud palgata osalise koormusega. Kõrgkool panustab õppejõu töötasust vähemalt pool, millele lisandub struktuuritoetus. Finantseering sisaldab ainult palgaraha, muud kulud (sh teadustöö rahad) tuleb ülikoolil või õppejõul ise leida. Palga suuruse otstarbekuse hindamiseks kasutatakse OECD jt sarnaste organisatsioonide poolt kasutatavaid palgavõrdlusi.

Tegevuse teostamiseks kaasatakse partneritena Eesti ülikoolid, kus on programmi kinnitamise hetkeseisuga olemas akrediteeritud õppekavad kõigil kolmel õppetasemel ja rakenduskõrgkoolid, kus on programmi kinnitamise hetkeseisuga olemas akrediteeritud õppekavad loodusteaduste, tehnika, tervise ja teeninduse valdkondades. Toetuse taotlejaks on partnerasutused. Läbirääkimistel partneritega osaleb Haridus- ja Teadusministeeriumi esindajatest moodustatud komisjon.

10.3. Tegevus 3. Teadusalase koostöö tugevdamine ülikoolide ja ettevõtete vahel

Tegevuse raames toetatakse nende doktorantide õpinguid, kes töötavad osalise tööajaga ettevõttes või teadus- ja arendusasutuses. Toetus võimaldab teadustöö siduda ettevõtte jaoks praktiliste ülesannete lahendamise ja tagada nende tulemuste jõudmise praktilistesse rakendustesse.

Toetatakse doktoriõpet koostöös Eestis paiknevate ettevõtetega ning teadus- ja arendusasutustega (va ülikoolid). Ettevõtte leidmise eest vastutab partnerülikool. Doktorant sooritab osa oma uurimistööst ettevõtte või teadus- ja arendusasutuse juures kasutades tingimusi, mida ülikool ei ole võimeline doktorandile pakkuma, sh valdkonna praktikute teadmised ja kogemused, infrastruktuur jmt. Ettevõtte kaasamise eelduseks on reaalse ja samas rakendatava arendustegevuse olemasolu ning vähemalt miinimumpalga ulatuses doktorandiga sõlmitav tööleping. 2008/2009 õppeaastal heaks kiidetud õppekohtade puhul võib doktorandi miinimumpalga asemel panustada vastatavalt elluviija poolt heakskiidetud abikõlblikele kuludele doktorandi koolitamisega seotud tegevustesse. Tegevuse raames toimub doktorandi õppetöö jätkuvalt ülikooli juures, praktiline uurimistöö ettevõtte juures. Doktoriõppe kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest vastutab ülikool ning väljastatav kraad on PhD.

Programmist on võimalik katta doktorandi õppe- ja teadustööga seotud ülikooli kulud, doktorandi igakuine õppetootus ning ettevõtte poolse kaasjuhendaja töötasu. Lisaks võib 2008/2009 õppeaastal

heaks kiidetud õppekohtade puhul kompenseerida ettevõttes doktorandi koolitamisega seotud kulud 50% ulatuses, kuid seda vaid juhul, kui ettevõtte panustab doktorandi koolitamisega seotud kulude baasmaksumuse määra. Juhul kui hüvitatakse ettevõttes doktorandi koolitamisega seotud kulud, ei ole ettevõttepoolse juhendaja töötasu täiendavalt võimalik katta. Kõik kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Doktorantuuri õppekohta rahastamise aluseks on Eestis kehtiv doktoriõppe riikliku koolitustellimuse rahastamismudel ja ülikoolidele makstakse doktoriõppe läbiviimise eest riikliku koolitustellimuse õppekohtadega samal määral. Ettevõtte või teadus- ja arendusametuse poolt doktorandile makstav töötasu ei tohi tulla Euroopa struktuuritoetuste (ESF, ERF) vahenditest. Elluviija ülesandeks on teavitada ja nõustada Eestis tegutsevaid programme osalemise potentsiaaliga teadus- ja arendusametusi ja ettevõtteid, kus doktorandi koostöös ülikooliga soovitakse koolitada. Kui ettevõttele kompenseeritakse doktorandi koolitamisega seotud kulud, käsitletakse seda vähese tähtsusega abina ettevõttele vastavalt Euroopa Komisjoni (EÜ) määruse nr 1998/2006, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes.

Antud tegevus on suunatud TA&I strateegia eelisarendatavatele valdkondadele. Tegevuste elluviimistesse on kaasatud partnerina ülikoolid, kus neis valdkondades on akrediteeritud doktoriõppekavad (programmi kinnitamise hetkeseisuga Eesti Maaülikool, Tallinna Tehnikaülikool, Tallinna Ülikool, Tartu Ülikool). Läbirääkimistel partneritega osaleb Haridus- ja Teadusministeeriumi esindajatest moodustatud komisjon.

10.4. Tegevus 4. Doktorikraadiga spetsialistide arvu suurendamine läbi võimekate välis-üliõpilaste kaasamise doktoriõppesse

Tegevus laiendab pilootprojektina juba käivitunud täiendavate õppekohtade rahastamise skeemi, riiklikud skeemid jätkuvad sellega paralleelselt. Toetatakse väljastpoolt Eestit pärit doktorantide õpinguid Eestis, kelle eesmärgiks on kaitsta siin ka doktorikraad. Täiendavat õppekohta saab taotleda isikutele, kes ei ole Eesti Vabariigi residentid ning kes ei ole taotluse esitamise hetkel Eesti kõrgkoolide üliõpilased ega ole Eestis viimase kolme aasta jooksul alaliselt viibinud kokku rohkem kui üks aasta, ja juhul kui nad on sel ajal õppinud ja lõpetanud Eesti kõrgkooli magistriõppe. Kandidaadil peab olema doktoriõppele ligipääsu võimaldav haridus. Tegevus on oluline koostöö ning teadmishetuse arendamiseks ning aitab kaasa doktorikraadiga teadlaste arvu suurendamisele.

Programmist on võimalik katta doktorandi õppe- ja teadustööga seotud ülikooli kulud, doktorandi igakuine õppe- ja liikuvustoetus, doktorandi iga-aastane sõidutoetus, viisa ja elamisloa riigilõiv, Eesti Vabariigi ID-kaardi väljastamistasu, elamisloa kleebise tasu ning vajadusel ravikindlustus toetusperioodil. Doktorantuuri õppekohta rahastamise aluseks on Eestis kehtiv doktoriõppe riikliku koolitustellimuse rahastamismudel. Ülikoolidele makstakse doktoriõppe läbiviimise eest riikliku koolitustellimuse õppekohtadega samal määral. Kõik kulud kaetakse kuludokumentide alusel, ja doktorandi iga-aastane sõidutoetus ja liikuvustoetusest täiendavateks reisikuludeks kasutatav osa, mis hüvitatakse standardiseeritud ühikuhinna alusel vastavalt haridus- ja teadusministri 10. juuni 2008. a käskkirja nr 684 „Programmi „DoRa“ kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine“ lisale 2 (edaspidi Lisa 2).

Antud tegevus on suunatud TA&I strateegia eelisarendatavatele valdkondadele. Tegevuste elluviimistesse on kaasatud partnerina ülikoolid, kus neis valdkondades on akrediteeritud doktoriõppekavad (programmi kinnitamise hetkeseisuga Eesti Maaülikool, Tallinna Tehnikaülikool, Tallinna Ülikool, Tartu Ülikool).

10.5. Tegevus 5. Rahvusvahelise teadusalase koostöö arendamine läbi külalisdoktorantide lühiajaliste uurimisprojektide toetamise

Tegu on toetava tegevusega, mis on suunatud väljastpoolt Eestit pärit doktorantidele. Külalisdoktorantide skeemi kaudu toetatakse välisdoktorantide 3-10-kuulist õppe- ja teadustööd Eesti ülikooli juures või juhul kui vastavas valdkonnas ei ole Eestis doktorikooli, siis on võimalik 1-10-kuulise kestvusega stipendiumid.

Antud tegevus laiendab pilootprojektina 2007. aastal käivitatud külalisdoktorantide uurimistööde toetamise skeemi. Stipendiumit külalisdoktorandile saavad taotleda partnerlusleppesega seotud ülikoolide õppejõud ja teadlased. Toetatakse ainult nimelisi taotlusi, kus teadusrühma ja stipendiaadi vahel on kokkulepped koostöök juba olemas. Kvalifitseeruvad isikud, kes ei ole Eesti Vabariigi residendid ja kes ei ole taotluse esitamise hetkel Eesti kõrgkoolide üliõpilased ja on elukohariigis vastu võetud vastava riigi poolt tunnustatud õppeasutuse doktoriõppesse.

Programmist on võimalik hüvitada doktorandi õppe-, liikuvus- ja sõidutoetust taotluses märgitud kodukohta ja tagasi, viisakulu, elamisloa riigilõiv ning ravikindlustus toetusperioodi. Kõik kulud kaetakse kuludokumentide alusel, va doktorandi sõidutoetus ja liikuvustoetusest täiendavateks reisikuludeks kasutatav osa, mis makstakse standardiseeritud ühikuhinna alusel vastavalt Lisale 2. Sõidutoetus ei saa moodustada rohkem kui 50% doktorandi lõpliku toetuse kogumahust. Õppe- ja teadustöö raha tuleb katta ülikooli omavahenditest või teadusprojektide ja -grantide arvelt.

Tegevuste elluviimistesse kaasatakse partnerina ülikoolid, kus on akrediteeritud doktoriõppekavad (1.09.2009 seisuga Eesti Kunstiakadeemia, Eesti Maaülikool, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia, *Estonian Business School*, Tallinna Tehnikaülikool, Tallinna Ülikool, Tartu Ülikool). Läbirääkimistel partneritega osaleb Haridus-ja Teadusministeeriumi esindajatest moodustatud komisjon.

10.6. Tegevus 6. Rahvusvaheliste koostöövõrgustike arendamine läbi Eesti doktorantide õpirände

Tegevuse raames võimaldatakse individuaalplaani täitmisel edukatel doktorantidel õpingute jooksul vähemalt ühe korra teha uurimistööd või läbida õppekursusi välismaa ülikoolis/teadusasutuses, et soodustada teadmishahetust ja siiret ning võrgustike loomist teiste ülikoolidega. Välismaal tehtavad tegevused peavad olema sellised, mis võimaldavad välisõpingute tulemusi õppekava täitmisena arvestada (nt. töötamine teaduslaboratooriumis, konkreetse ainekursuse läbimine jms).

Antud tegevus on oluliselt väiksemas mahus toimunud juba riigieelarve vahendite arvelt, riiklikud skeemid jätkuvad sellega paralleelselt. Taotlusi administreeritakse tsentraalselt. Programmist hüvitatakse standardiseeritud ühikuhindade alusel doktorandi stipendium välisõpingute ajal ning sõidutoetus doktorandi taotluse alusel vastavalt Lisale 2. Taotluse õpirändega seotud kulude hüvitamiseks esitab doktorant. Stipendiumi saab taotleda 1-5 kuuks välismaal viibimiseks ja taotlust saab esitada nii ühes kui kahes jaos. Stipendiumi ei saa kasutada teiste mobiilsustoetustega samaaegselt. Stipendiumi eraldamise otsustab Kristjan Jaagu programmi nõukogu. Taotlusi võetakse vastu neli korda aastas. Taotleda võivad ka doktorikoolidesse kaasatud doktorandid eeldusel, et sama tegevust ei rahastata doktorikoolide vahenditest.

Toetust saavad kasutada doktorandid, kes õpivad ülikoolides, kus on olemas akrediteeritud doktoriõppe õppekavad. 1.09.2009 seisuga on partneriteks Eesti Kunstiakadeemia, Eesti Maaülikool, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia, *Estonian Business School*, Tallinna Tehnikaülikool, Tallinna Ülikool ja Tartu Ülikool.

10.7. Tegevus 7. Rahvusvahelise mõõtmise tugevdamine õppetöös läbi magistrantide õpirände

Tegevuse eesmärgiks on võimaldada silmapaistvatel magistrantidel õppida välismaa ülikoolis, et soodustada teadmiste vahetust ning võrgustike loomist välisülikoolidega. Stipendiumile kvalifitseeruvad magistrandid, kes on üles näidanud väga häid tulemusi õpingutes ning kes on juba valinud magistrantide teema.

Sarnane skeem on oluliselt väiksemas mahus toimunud juba riigieelarve vahendite arvelt, riiklikud skeemid jätkuvad sellega paralleelselt. Programmist hüvitatakse standardiseeritud ühikuhindade alusel magistrandi stipendium välisõpingute ajal ning ühekordne sõidutoetus vastavalt Lisale 2. Igal aastal eraldatakse akrediteeritud magistriõppe õppekavadega partneritele kindel hulk stipendiume vastavalt Kristjan Jaagu programmi nõukogu otsusele. Olenemata üliõpilaste koguarvust, on igal partneril õigus kasutada vähemalt ühte stipendiumit aastas. Partnerite ülesandeks on edastada elluvijale stipendiumi vajavate isikute andmed. Stipendiumi saab taotleda tervikliku õppeperioodi läbimiseks välismaal (semester, trimester), ent mitte kauemaks kui kuueks kuuks. Elluvijaga sõlmib magistrandiga lepingu, peale välismaalt naasmist on magistrant kohustatud esitama aruande, mis sisaldab ka edukalt läbitud ainekursuste (st. tõend positiivselt sooritatud eksami või arvestuse kohta) loendit. Stipendiumi ei saa kasutada teiste mobiilsustoetustega samaaegselt.

Toetust võivad taotleda akrediteeritud õppekavadel õppivad magistrandid partnerülikoolidest ja rakenduskõrgkoolidest. 01.09.2009 seisuga Akadeemia Nord, EELK Usuteaduse Instituut, Eesti Kunstiakadeemia, Eesti Lennuakadeemia, Eesti Maaülikool, Eesti Mereakadeemia, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia, *Estonian Business School*, Euroakadeemia, Kaitseväe Ühendatud Õppeasutused, Tallinna Tehnikaülikool, Tallinna Ülikool, Tartu Ülikool.

10.8. Tegevus 8. Noorteadlaste osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses

Tegevuse sihtgrupiks on magistrandid, doktorandid, residendid ning noored teadlased ja õppejõud, kes ei ole vanemad kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödunud rohkem kui 5 aastat. Kui isik on olnud pärast doktorikraadi kaitsmist lapsehoolduspuhkusel, pikeneb selle võrra osalemise piirtahtae. Erandkorras võib toetada ka põhiõppe üliõpilasi, juhul kui nad vastavad stipendiumi saamise kriteeriumitele. Toetatakse lühiajalisi välisvisiite, mille eesmärgiks osavõtt erialasest teaduskonverentsist, seminarist või kursusest ning lühiajalisi õppe- ja teadustööga seotud välisreise (raamatukogus töötamine, laboratooriumi kasutamine, oma loengu arendamine, töö kraaditöö juhendajaga, täienduskursustel või välitöödel osalemine, konsultatsioonid). Reeglina on tegemist 3 kuni 21 päeva kestvate välisvisiitidega. Kokkuleppel elluvijaga võib välisvisiidi kestvus olla lühem kui 3 päeva, kuid see peab sisaldama vähemalt 8 töötundi sihtkohas. Tegevus on oluline teadustöö tulemuste ning kogemuste vahetuseks ning siirdes, samuti kontaktide loomiseks välisülikoolidega. Antud tegevus täiendab olemasolevat riiklikku mobiilsusskeemi, riiklikud tsentraalsed meetmed jätkuvad sellega paralleelselt.

Tegevuse teostamiseks kaasatakse partnerina ülikoolid ja rakenduskõrgkoolid, kus on vähemalt üks täielikult akrediteeritud magistritaseme õppekava (1.09.2009 seisuga Akadeemia Nord, EELK Usuteaduse Instituut, Eesti Kunstiakadeemia, Eesti Lennuakadeemia, Eesti Maaülikool, Eesti Mereakadeemia, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia, *Estonian Business School*, Euroakadeemia, Kaitseväe Ühendatud Õppeasutused, Tallinna Tehnikaülikool, Tallinna Ülikool, Tartu Ülikool).

Igal aastal lepitakse partneritega kokku teadlaste ja õppejõudude ning üliõpilaste (st. magistrantide ja doktorantide) arv ja eraldatav stipendiumite hulk. Olenemata üliõpilaste ja töötajate koguarvust, on igal partneril õigus kasutada vähemalt 5 stipendiumi aastas. Partnerite ülesandeks on edastada elluviijale stipendiumi vajavate isikute andmed, seejuures tuleb partneril säilitada valikuprotsessi kontrolljälg. Konverentsitoetuste eraldamise osas peetakse jooksvat arvestust veebipõhise andmebaasi abil, kuhu partnerid sisestavad toetatavate isikute andmed.

Programmist on võimalik hüvitada noorteadlase majutus- ja sõidukulu, päevaraha ja ürituse osavõtutasu. Sõidutoetus, majutuskulu ja välisvisiidi päevaraha hüvitatakse standardiseeritud ühikuhinna alusel vastavalt Lisale 2. Ürituse osalustasu hüvitatakse kuludokumentide alusel, kuid partner võib vajadusel osalustasu finantseerida omavahendites. Elluviija sõlmib lepingu otse toetuse saajaga. Juhul kui noorteadlasest stipendiaadi välisvisiidi kogukulud (va osalustasu) ületavad olulisel määral elluviija poolt määratud piiri, on soovitatav kogu välisvisiidi rahastamiseks kasutada teisi vahendeid. Ühele isikule ei saa käesoleva skeemi raames eraldada rohkem kui 2 toetust aastas.

11. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

11.1. Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vältimatult vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:

11.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12-18);

11.1.2. kulud on kooskõlas „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” (edaspidi struktuuritoetuse seadus) § 21 lg 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007.a määrusega nr 26 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord” (edaspidi abikõlblikkuse määrus).

11.1.3. kulud on kooskõlas programmis ja programmi elluviijaga sõlmitavas halduslepingus sätestatuga ning muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

11.2. Abikõlblikud on järgmised kulud:

11.2.1. programmi ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud personalikulud,

11.2.1.1 töötaja töötasu, kui ta töötab programmi heaks töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel;

11.2.1.2 töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Töölepingu seaduses” sätestatud korrale;

11.2.1.3 töötaja transpordikulud, vastavalt ühissõiduki piletile või taksoarve summale, tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale. Tasuline parkimine esitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;

11.2.1.4 lähetuskulu, sealhulgas päevaraha, majutuskulu, parkimiskulu, reisikindlustus, toitlustuskulu, transpordikulu, kui töötaja töötab programmi heaks töölepingu või avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse alusel;

11.2.1.5 muud programmi elluviimiseks vajalikud personalikulud (töötervishoiuga seotud kulud, programmi personali värbamisega seotud kulud, programmi personali programmi elluviimiseks vajalike koolituste ja seminaride osavõtutasud jm);

11.2.1.6 seadusest tulenevad ametist vabastamise ja töölepingu lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga;

11.2.1.7. kinnipidamised ja seadusest tulenevad maksud töötasult, puhkusetasult ja seadusest tulenevatelt hüvitistelt.

- 11.2.2. programmi haldamiseks vajamineva kontoritehnika ja mööbli soetamine vastavalt abikõlblikkuse määruses § 8 sätestatule ning programmi tegevuste elluviimiseks vajalike soetuste kulud (sh esitlustehnika, tarkvaralitsentsid) maksimaalselt 1% ulatuses programmile antavast ühenduse rahalisest abist;
- 11.2.3. programmiga otseselt seotud üldkulud vastavalt abikõlblikkuse määruse § 3 lõikele 5;
- 11.2.4. programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;
- 11.2.5. programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 tähenduses;
- 11.2.6. käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6 sätestatule;
- 11.2.7. programmi teavitamiskulud;
- 11.2.8. programmi dokumentide säilitamise, arhiveerimise ja hävitamisega seotud kulud;
- 11.2.9. programmi teostamiseks vajalike hangete läbiviimisega seotud kulud ja sisseostetavad teenused (sh uuringud ja analüüsid, tõlketööd, trüki- ja kujundustööd, juriidiline nõustamine, IT-lahendused jm);
- 11.2.10. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud;
- 11.2.11. punktides 10.1 kuni 10.8 sätestatud kulud programmi tegevuste elluviimiseks.

11.3. Mitteabikõlblikud kulud on lisaks abikõlblikkuse määruse § 15 loetletule:

- 11.3.1. amortisatsioonikulud;
- 11.3.2. liiklusvahendite ostmise ja liisimine;
- 11.3.3. kinnisasja ostmise;
- 11.3.4. esinduskulud ja kingitused;
- 11.3.5. *kehtetu 29.10.2009*
- 11.3.6. *kehtetu 29.10.2009*
- 11.3.7. organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulud;
- 11.3.8. päevaraha, majutuskulu ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

12. Programmi eelarve

Programmi kogumaksumus on **524 830 000** krooni, millest Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahenditest finantseeritakse kuni 73,28% ning maksimaalne summa on 384 584 750 krooni. Riigipoolne finantseerimismäär on minimaalselt 8,62% toetatava programmi maksumusest ja minimaalne summa on 45 245 250 krooni. Partnerite omaosalus moodustab 18,10% programmi mahust.

12.1. Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes

Finantseerimisallikas		Summa (kroonid)	Osakaal (%)
1. Programmi kogumaksumus (rida 4 + 7)		524 830 000	100,0%
Struktuuri- toetus	2. ESFi osalus	384 584 750	73,28%
	3. Eesti avaliku sektori sihtotstarbeline eraldis	45 245 250	8,62%

	4. Toetus kokku (rida 2 + 3)	429 830 000	81,90%
Omafinantseering	5. Programmi osaleva isiku osalus	0	0,0%
	6. Programmis osaleva partneri osalus	95 000 000	18,10%
	7. Omafinantseering kokku (rida 5+6)	95 000 000	18,10%

12.2. Programmi eelarve aastate lõikes (kroonid)

Kulukoht	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Kokku
Kulud kokku	405 555	19 804 837	77 350 000	102 280 000	102 280 000	102 280 000	80 265 000	40 164 608	524 830 000

12.3. Programmi eelarve tegevuste lõikes (kroonid)

Rea nr	Kulukoht	Struktuuritoetus			Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
		ESF finantseering	Riiklik finantseering	Kokku	Elluviija osalus	Partnerite osalus	Kokku			
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=5+8	10	11
1	Administratiivkulud	28 925 886	3 404 114	32 330 000	0	0	0	32 330 000	32 030 000	300 000
1.1	Kulud töötasudeks	21 001 906	2 471 779	23 473 685	0	0	0	23 473 685	23 473 685	0
1.2	Üldkulud	1 342 105	157 895	1 500 000	0	0	0	1 500 000	1 500 000	0
1.3	Üüri- ja rendikulud	3 131 575	368 425	3 500 000	0	0	0	3 500 000	3 500 000	0
1.4	Inventar	268 420	31 580	300 000	0	0	0	300 000	0	300 000
1.5	Lähetuskulu ja osalustasud	1 073 685	126 315	1 200 000	0	0	0	1 200 000	1 200 000	0
1.6	Sisseostetavad teenused	2 108 195	248 120	2 356 315	0	0	0	2 356 315	2 356 315	0

2	Programmi tegevuste elluviimisega seotud kulud	353 869 389	41 630 611	395 500 000	0	95 000 000	95 000 000	490 500 000	490 500 000	0
2.1	Tegevus 1. Eesti kui hea õppimis- ja töötamiskoha tuntuse parandamine	13 421 055	1 578 945	15 000 000	0	0	0	15 000 000	15 000 000	0
2.2	Tegevus 2. Kõrghariduse kvaliteedi parandamine läbi välisõppejõudude kaasamise	85 000 000	10 000 000	95 000 000	0	95 000 000	95 000 000	190 000 000	190 000 000	0
2.3	Tegevus 3. Teaduslase koostöö tugevdamine ülikoolide ja ettevõtete vahel	36 684 215	4 315 785	41 000 000	0	0	0	41 000 000	41 000 000	0
2.4	Tegevus 4. Doktorikraadiga spetsialistide arvu suurendamine läbi võimekate välisüliõpilaste kaasamise doktoriõppesse	69 790 434	8 209 566	78 000 000	0	0	0	78 000 000	78 000 000	0
2.5	Tegevus 5. Rahvusvahelise teaduslase koostöö arendamine läbi külalis-doktorantide lühiajaliste uurimisprojektide toetamise	21 473 685	2 526 315	24 000 000	0	0	0	24 000 000	24 000 000	0
2.6	Tegevus 6. Rahvusvaheliste koostöövõrgustike arendamine läbi Eesti doktorantide õpirände	53 684 215	6 315 785	60 000 000	0	0	0	60 000 000	60 000 000	0
2.7	Tegevus 7. Rahvusvahelise mõõtme tugevdamine õppetöös läbi magistrantide õpirände	20 131 575	2 368 425	22 500 000	0	0	0	22 500 000	22 500 000	0

2.8	Tegevus 8. Noorteadlaste osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses	53 684 210	6 315 790	60 000 000	0	0	0	60 000 000	60 000 000	0
3	Muud abikõlblikud kulud	1 789 475	210 525	2 000 000	0	0	0	2 000 000	2 000 000	0
3.1	Programmi üldised teavituskulud	1 789 475	210 525	2 000 000	0	0	0	2 000 000	2 000 000	0
4	Programmi tulud	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Kulud kokku	384 584 750	45 245 250	429 830 000	0	95 000 000	95 000 000	524 830 000	524 530 000	300 000
	ESF ja ERF tüüpi kulude osakaal programmi kogumaksumusest									0,06%

13. Programmi tegevus- ja ajakava

	Tegevus	Tegevuse periood
1.	Tegevus 1. Eesti kui hea õppimis-ja töötamiskoha tuntuse parandamine	2008-2015
2.	Tegevus 2. Kõrghariduse kvaliteedi parandamine läbi välisõppejõudude kaasamise	2008-2015
3.	Tegevus 3. Teadusalase koostöö tugevdamine ülikoolide ja ettevõtete vahel	2008-2015
4.	Tegevus 4. Doktorikraadiga spetsialistide arvu suurendamine läbi võimekate välisüliõpilaste kaasamise doktoriõppesse	2008-2015
5.	Tegevus 5. Rahvusvahelise teadusalase koostöö arendamine läbi külalisdoktorantide lühiajaliste uurimisprojektide toetamise	2008-2015
6.	Tegevus 6. Rahvusvaheliste koostöövõrgustike arendamine läbi Eesti doktorantide õpirände	2008-2012
7.	Tegevus 7. Rahvusvahelise mõõtmte tugevdamine õppetöös läbi magistrantide õpirände	2009-2014
8.	Tegevus 8. Noorteadlaste osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses	2008-2015
9.	Programmi juhtimine	2008-2015

14. Indikaatorid

14.1. Programmi seosed inimressursi arendamise rakenduskavas toodud indikaatoritega

Indikaator	Selgitus	Praegune tase	Kontroll-tase	Sihttase
Inimressursi arendamise rakenduskava				
Suund: Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine				
Eesmärk 1: Lisandub teadmistepõhisele ühiskonnale vajalik uus põlvkond teadlasi ja insenere				
Tegevus: Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia eelisarendatavate valdkondade ning haridusteaduse arendamine				
<i>Väljundindikaator:</i>				
Kõrgetasemeliste rahvusvaheliste õppejõudude ja teadlaste pikaajalised ESF-i kaasfinantseeritavad grandid eelisarendatavates valdkondades	Jooksva aasta grandihoidjate arv Eelisarendatavad valdkonnad on siinkohal Eesti Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2007-2013 (lk. 4) võtmetehnoloogiad ehk biotehnoloogiad,	2006: 0	2010: 8-10	2013: 10-12

	materjalitehnoloogiad ning informatsiooni- ja kommunikatsiooni- tehnoloogiad, lisaks haridusteaduse valdkond. Allikas: programmide/projektide seirearuande			
<i>Tulemusindikaator:</i>				
Kõrgetasemeliste rahvusvaheliste õppejõudude pikaajalist granti saanud õppejõudude poolt juhendatavate magistrantide ja doktorantide arv	Jooksva aasta juhendatavate arv Allikas: programmi/projekti seirearuanded	2006: magistrante: 0 doktorante: 0	2010: magistrante: 15-20 doktorante: 8-10	2013: magistrante: 20-25 doktorante: 10-12
Tegevus: Doktoriõppe edendamine				
<i>Väljundindikaator:</i>				
ESFi poolt finantseeritavate uute doktoriõppe õppekohtade arv	Finantseeritud kohtade arv jooksva aastal Allikas: programmi/projekti seirearuanded	2006: 0	2010: 20-25	2013: 40-45
<i>Tulemusindikaator:</i>				
ESFi finantseeritavatel õppekohtadel atesteeritute osakaal	Doktorantide atesteerimine on igaaastane protsess, mille käigus kindla korra järgi koostatud komisjon hindab doktorandi edasijõudmist õppetöös ja teadustöö- alasel. Positiivse hinnangu saanud doktorant võib jätkata valmistumist, negatiivne hinnang viib tõenäoliselt studiumi katkestamiseni. Allikas: programmi/projekti seirearuanded	2006: 0	2010: 90%	2013: 90%
Eesmärk 2: Tugevneb kõrghariduse kvaliteet ning suunatus lisandväärtuste loomisele				
Tegevus: Rahvusvahelistumise ja koostöö arendamine				
<i>Väljundindikaator:</i>				
ESFi kaasfinantseeritavate stipendiumite eest Eesti ülikoolides õppivate välisdoktorantide arv	ESFi stipendiumi saavate välisdoktorantide arv jooksva aastal	2006: 0	2010: 10-15	2013: 10-15

	Allikas: programmi/projekti seirearuanded			
<i>Tulemusindikaator:</i>				
ESFi kaasfinantseeritavate stipendiumite eest ülikoolides õppivate atesteeritud välisdoktorantide osakaal	Doktorantide atesteerimine on igaaastane protsess, mille käigus kindla korra järgi koostatud komisjon hindab doktorandi edasijõudmist õppetöös ja teadustöö- alasel. Positiivse hinnangu saanud doktorant võib jätkata valmistumist, negatiivne hinnang viib tõenäoliselt studiumi katkestamiseni. Allikas: programmi/projekti seirearuanded	2006: 0	2010: 90%	2013: 90%

14.2 Programmispetsiifilised indikaatorid

Alaeesmärk 1: Tõsta Eesti kõrghariduse konkurentsivõimet regioonis, muuta meie kõrgkoolid tuntuks ning tõsta seeläbi huvi Eestis õppimise ja töötamise vastu				
Tegevus 1: Eesti kui hea õppimis- ja töötamiskoha tuntuse parandamine				
Väljundindikaator: Programmi vahenditest finantseeritud kõrgkoolide tugistruktuuride ametnike koolitused	Allikas: programmi aruanded	2008: 0	2011: 6	2015: 10
Tulemusindikaator: Koolitustel osalejatest koolituse käigus omandatud vajalikuks pidavate ja kasutama hakkavate ametnike osakaal	Allikas: programmi aruanded, koolituse tagasiside	2008: 0	2011: 90%	2015: 90%
Alaeesmärk 2: Suurendada doktorikraadiga teadlaste ja inseneride arvu, eriti elukvaliteedi ja majanduse konkurentsivõime parandamise seisukohalt olulistes valdkondades				
Tegevus 4: Doktorikraadiga spetsialistide arvu suurendamine läbi võimekate välisüliõpilaste kaasamise doktoriõppesse				
Väljundindikaator: Programmi vahenditest õppima asunud doktorantide hulk	Tähtajaks õppima asunute hulk (k.a. selleks ajaks lõpetanud) Allikas: programmi aruanded	2008:10	2011: 100	2015: 100
Tulemusindikaator: Programmis osalevate	Allikas: programmi aru-	2008: 0	2011: 0	2015: 60 (60%)

doktorantide väitekirjade kaitsmised	anded			
Alaeesmärk 3: Toetada ülikoolide aktiivset osalust rahvusvahelises teadmisringluses				
Tegevus 5: Rahvusvahelise teadusalase koostöö arendamine läbi külalisdoktorantide lühiajaliste uurimisprojektide toetamise				
Väljundindikaator: Programmi vahenditest toetatud külalisdoktorantide lühiajaliste õppeviitide arv	Tähtajaks õppeviitidel käinute hulk (k.a. selleks ajaks lahkunud) Allikas: programmi aruanded	2008: 10	2011: 150	2015: 400
Tulemusindikaator: Programmi vahenditest toetatud külalisdoktorantide erialasel doktorandi-seminaril peetud ettekanne dissertatsiooniga seotud teemadel	Allikas: programmi aruanded	2008: 0	2011: 150	2015: 400
Alaeesmärk 4: Parandada välismaise täiendava kompetentsi kaasamisega siinse hariduse ja teaduse kvaliteeti				
Tegevus 2: Kõrghariduse kvaliteedi parandamine läbi välisõppejõudude kaasamise				
Väljundindikaator: Programmi vahenditest tööle võetud välisõppejõudude hulk	Allikas: programmi aruanded	2008: 3	2011: 30	2015: 30
Tulemusindikaator: Programmi vahenditest tööle võetud välisõppejõudude poolt juhendatavad magistrandid ja doktorandid	Juhendatud magistrantide ja doktorantide hulk (k.a. selleks ajaks lõpetanud) Allikas: programmi aruanded	2008: 0	2011: magistrante: 40 doktorante: 20	2015: magistrante: 60 doktorante: 35
Alaeesmärk 5: Soodustada ülikoolide ja ettevõtete koostööd teadus- ja arendustegevuse vallas, seeläbi kasvab ettevõtete teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni intensiivsus				
Tegevus 3: Teadusalase koostöö tugevdamine ülikoolide ja ettevõtete vahel				
Väljundindikaator: Programmi vahenditest õppima asunud doktorantide hulk	Tähtajaks õppima asunute hulk (k.a. selleks ajaks lõpetanud) Allikas: programmi aruanded	2008: 5	2011: 35	2015: 35
Tulemusindikaator: Programmi doktorantide väitekirjade kaitsmised	Allikas: programmi aruanded	2008: 0	2011: 0	2015: 20 (60%)

15. Programmi elluviija kohustused

- 15.1. Elluviija kasutab ja tagab, et partner kasutab toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks ning rakendab programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.
- 15.2. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:
 - 15.2.1. koguma andmeid programmi aruandluse jaoks, sh programmi osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega”;
 - 15.2.2. esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutusega kooskõlastatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse programmi eelarvest aastate lõikes (punkt 12.2) ja rakendusasutuse koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab elluviija ja partneri hankeid maksumusega üle 200 000 krooni (ilma käibemaksuta). Esimese aasta eelarve ja tegevuskava, väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele hiljemalt kuu aja jooksul pärast programmdokumendi kinnitamist;
 - 15.2.3. järgima ja tagama, et partner järgib hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses” kehtestatud nõudeid, seda ka juhul kui partner ei ole hankija „Riigihangete seaduse” mõistes;
 - 15.2.4. võtma ja tagama, et partner võtab pakkujate paljususe olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakkumist, kui programmiga seotud hanke maksumus jääb vahemikku 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) kuni „Riigihangete seaduses” sätestatud riigihanke piirmäär või kui hangitakse „Riigihangete seaduse” §19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta):
 - 15.2.4.1. *kehtetu 29.10.2009;*
 - 15.2.4.2. *kehtetu 29.10.2009;*
 - 15.2.5. teavitama programmi raames vähese tähtsusega abi saavaid ettevõtteid kavandatavast vähese tähtsusega abi andmisest ning nõudma abi saajalt talle jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi kohta teatise esitamist. Elluviija on kohustatud ka jälgima, et uue vähese tähtsusega abi andmisel ei ületataks vähese tähtsusega abi ülemmäära ning teatama ettevõtetele antud abi summa ja asjaolu, et tegemist on vähese tähtsusega abiga;
 - 15.2.6. tagama, et partner täidab struktuuritoetuse seaduse §22 punktides 3 ja 8 sätestatud nõudeid;
 - 15.2.7. täitma abikõlblikkuse määruse §11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;
 - 15.2.8. maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtajaks;
 - 15.2.9. täitma muid rakendusasutuse ja elluviija vahel programmi elluviimiseks sõlmitud halduslepingust tulenevaid kohustusi;
 - 15.2.10. säilitama programmi dokumentatsiooni ja tagama, et partner säilitab programmi dokumentatsiooni 31.detsembrini 2025. a;
 - 15.2.11. tagama, et elluviija ja partneri raamatupidamises on toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulu muust kulust, samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatud, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1784/199 (ELT L210, 31.07.2006, lk 12-18), artikli 11 lõike 3 punktis b sätestatud juhtudel;
 - 15.2.12. esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelepäringutele vastused 10 tööpäeva jooksul;

15.2.13. kooskõlastama kõik programmi tegevuste elluviimiseks vajaminevad juhendid, töökorrad jt programmi tõlgendavad dokumendid ja nende muudatused enne kinnitamist rakendusüksusega.

16. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

16.1. Rakendusüksusel on õigus:

16.1.1. kontrollida programmi teostamist elluviija ja partneri territooriumil, ruumides, samuti elluviija ja partneri raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi tegevuste järelevalvet;

16.1.2. osaleda vaatlejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

16.1.3. tutvuda programmi teostamise käigus koostatavate dokumentidega;

16.1.4. peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:

16.1.4.1. elluviija majanduslik olukord on niivõrd halvenenud, et programmi elluviimine on ohustatud;

16.1.4.2. elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;

16.1.4.3. esitatud väljamakse taotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele

16.1.4.4. esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

16.1.4.5. toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

16.1.4.6. muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel.

16.1.5. teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning programmis sätestatud toiminguid.

16.2. Rakendusüksuse kohustus on:

16.2.1. programmi seire- ja järelevalveandmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse

16.2.2. toetuse kasutamise seire läbiviimine ning aruandluse kontrollimine;

16.2.3. elluviija poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuande läbivaatamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusasutusele teadmiseks;

16.2.4. elluvijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;

16.2.5. toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;

16.2.6. toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;

16.2.7. programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;

16.2.8. rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;

16.2.9. väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõblikkuse kontroll;

16.2.10. toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;

16.2.11. muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

17. Toetuse väljamaksete tegemise kord

17.1. Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23-st.

17.2. Esimese väljamakse taotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.

17.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud väljamakse taotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamakse taotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 15.2.2 nimetatud prognoosile, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus.

- 17.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija väljamakse taotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamakse taotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad, v.a juhul, kui väljamakset taotletakse ettemaksena.
- 17.5. Väljamakse taotlused programmis osaleva partneri kulude osas esitab rakendusüksusele elluviija.
- 17.6. Väljamakse taotluse koostamise aluseks olevad dokumendid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse“ §7 toodud nõuetele.
- 17.7. Väljamakse taotlusi esitatakse kogu programmi kohta, vastavalt punktis 15.2.2. nimetatud prognoosile.
- 17.8. Juhul, kui väljamakse taotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 17.9. Elluviija võib rakendusüksuselt taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Elluviijal peab arvest ära makstud olema omaosalus. Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse aluseks on mh leping, arve ja maksekorralduse koopia omaosaluse äramaksmise kohta. Elluviija võib rakendusüksuselt taotleda ettemakset programmi tegevuste elluviimiseks enne kohustuste tekkimist vastavalt struktuuritoetuste seaduse §23 lõikes 4⁵ sätestatule. Ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse rahandusministri 01.03.2007.a. määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuste väljamaksmise tingimused ja kord“ sätestatust;
- 17.10. Viimane väljamakse taotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega, välja arvatud juhul, kui viimast väljamakset soovitakse ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Kui elluviijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab ta väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande koos nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega.

18. Programmi muutmise tingimused

- 18.1. Elluviija teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis või halduslepingus muudatusi ja esitab programmi muutmise taotluse.
- 18.2. Elluviija on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:
 - 18.2.1. muutuvad elluviija juriidilised andmed
 - 18.2.2. muutub elluviija staatus käibemaksudokumentide suhtes ja seetõttu muutub käibemaksu abikõlblikkus;
 - 18.2.3. soovitakse muuta programmi rakendamise või kulude abikõlblikkuse perioodi;
 - 18.2.4. soovitakse muuta programmi tegevuste ajakava;
 - 18.2.5. soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 12.3), kui ühe eelarverea summat muudetakse rohkem kui 10 % eelarverea kinnitatud summast, arvestades, et programmi kogu-eelarve ei suurene.
- 18.3. Punktis 18.2.1 ja 18.2.2 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusasutusele.
- 18.4. Punktis 18.1, 18.2.3, 18.2.4 ja 18.2.5 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusüksusele.
- 18.5. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja edastab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta;
- 18.6. Puuduste esinemisel annab rakendusüksus elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

- 18.7. Elluviija võib programmi muutmise taotluse esitada rakendusasutusele kuni kaks korda aastas v.a. punktides 18.2.1 ja 18.2.2 toodud juhtudel.
- 18.8. Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest elluviijat.
- 18.9. Programmi muutmise korraldab rakendusasutus. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmine teavitades sellest rakendusüksust ja elluviijat.
- 18.10. Rakendusasutus edastab muudetud programmi või halduslepingu rakendusüksusele ja elluviijale
- 18.11. Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 12.3) tehakse väiksemas matus kui punktis 18.2.5. nimetatu, on elluviija enne muudatuse tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksuse ja rahvusvahelistumise juhtnõukoguga ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.
- 18.12. Juhul, kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks eelarverida muutub rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusüksusele kooskõlastamiseks. Rakendusüksus edastab peale kooskõlastamist programmi aasta eelarve rakendusasutusele kinnitamiseks.
- 18.13. Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas matus kui punktis 18.12 nimetatu, on elluviija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.
- 18.14. Rakendusasutus võib vajadusel koos programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamisega muuta programmi eelarvet aastate lõikes.
- 18.15. Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:
 - 18.15.1. toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;
 - 18.15.2. meetme „Doktoriõppe ja rahvusvahelistumise edendamise” eelarve vahendite jääk võimaldab seda;
 - 18.15.3. toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

19. Programmi aruandlus

- 19.1. Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpp-aruande vormid.
- 19.2. Elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi teadusosakonna ning kõrghariduse ja tööturu nõunikuga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele iga aasta 31. jaanuariks.
- 19.3. Elluviija esitab rakendusüksusele Haridus- ja Teadusministeeriumi teadusosakonna ning kõrghariduse ja tööturu nõunikuga kooskõlastatud programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.
- 19.4. Rakendusüksus kontrollib esitatud aruande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elluviijat ja rakendusasutust.
- 19.5. Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus elluviijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi muutmiseks.
- 19.6. Muud programmi elluviimise ja elluviija finantseerimisega seotud aruanded ning nende esitamise tähtajad lepatakse kokku rakendusasutuse ja programmi elluviija vahelises halduslepingus, millest koopia edastatakse rakendusüksusele.

20. Teavitamine

- 20.1. Elluvijal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.09.2007. a. määrusest nr. 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ kohustus teavitada programmi sihtgrupe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga. Elluvijja tagab, et teavituskohustus on täidetud partneri poolt läbiviidavate tegevuste puhul.
- 20.2. Elluvijja tagab programmalase teavitustegevuse kogu rakenduse perioodi jooksul (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab p. 20.1 nimetatud määrusest tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.
- 20.3. Teavitustöö tagamiseks luuakse veebikeskkond, mille kaudu levitatakse teavet stipendiumite ja toetuste tingimuste, tulemuste, parima praktika jm kohta. Informatsiooni levitatakse nii programmi raames toimuvate kui teiste algatuste raames korraldatud infopäevadel, konverentsidel ja seminaridel, sh välismaal. Samuti korraldab elluvijja infomaterjalide ja trükiste (artiklid, infovoldikud, uuringute ja analüüside ülevaated, käsiraamatud, meened jm) koostamist ja levitamist.
- 20.4. Elluvijja tagab, et temal ja partneril säilib jälg teavitustegevusest, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavituse kulud kajastatakse programmi eelarves.

21. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

- 21.1. Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.
- 21.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27–28 sätestatule.
- 21.3. Kui toetuse saajaks on partner, on elluvijjal õigus valesti makstud toetus partnerilt tagasi nõuda, vastav õigus sätestatakse partnerluslepingus.

Indrek Reimand
teadusosakonna juhataja